Buenaventura, Valle del Cauca – 29 de octubre del 2022

Señores:
CONSORCIO DISEÑOS Y CONSTRUCCIONES 2022
ING. JAMES VERGARA MONTAÑO
REPRESENTANTE LEGAL
L.C

ASUNTO: REVISIONES Y OBSERVACIONES DE LA EJECUCIÓN Y DOCUMENTACIÓN DEL **CONTRATO No. 074-ARC-CBNL02-2022:** SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LOS BIENES INMUEBLES DE LA ARMADA NACIONAL LOTE 1 Y LOTE 3 EN LA FUERZA NAVAL DEL PACIFICO A PRECIOS UNITARIOS FIJOS Y SIN FORMULA DE REAJUSTE, DE CONFORMIDAD CON LAS CANTIDADES Y CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS DESCRITAS EN EL CONTRATO Y LA OFERTA DEL CONTRATISTA.

Saludo cordial,

ENDER EVENCIO LEAL RODRIGUEZ, actuando como representante legal de la Unión Temporal GECOINTEG 2020, me permito informar el continuo atraso en la ejecución del contrato por parte del contratista CONSORCIO DISEÑOS Y CONSTRUCCIONES 2022, representada legalmente por el Sr James Vergara Montaño, en los siguientes términos:

Según el cronograma de programación de obra entregado por el contratista, al día 29 de octubre de 2022 el porcentaje acumulado de avance debería ser del 83.29%, mientras que, en la actualidad, se encuentra un acumulado ejecutado de 10.29%, esto significaría un atraso del **73,00%**.

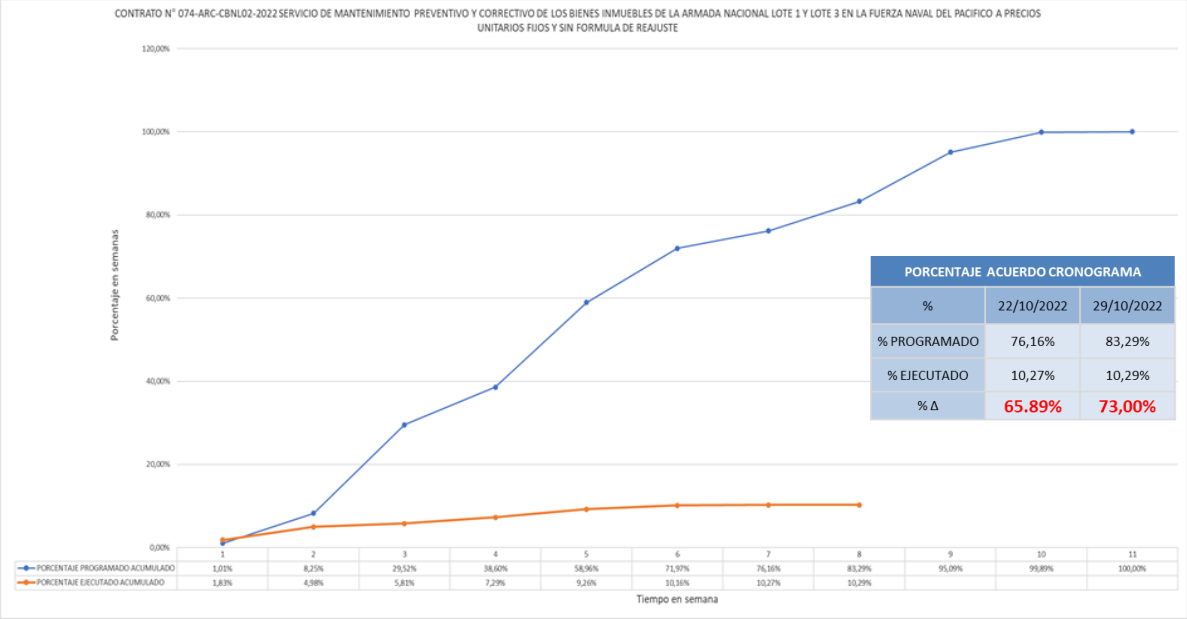


*Imagen del archivo: Curva S- 29 de oct- contrato 074 lote 1 y 3.pdf

Por esta razón, esta interventoría le solicitó al contratista actualizar el plan de choque que había sido avalado el día 28 de septiembre de 2022. Siendo, así las cosas, se recibe por parte del contratista el nuevo documento el día 26 de octubre por correo electrónico y del cual hablamos en el punto 6 del presente documento.

Por otra parte, de acuerdo a las obligaciones enmarcadas dentro del contrato mencionado en el asunto y en cumplimiento a éstas, me permito realizar la labor de revisión de la documentación recibida en esta semana por parte del Ingeniero JAMES VERGARA MONTAÑO, representante legal del CONSORCIO DISEÑOS Y CONSTRUCCIONES 2022. A continuación, se describe y anexa dicha documentación revisada con sus respectivos vistos buenos y observaciones.

1. Solicitud de fichas técnicas de materiales.
2. Solicitud de corrección de filtración de agua en tubería- cocina del Piñal.
3. AIU Lote 1.
4. Solicitud de elementos de primeros auxilios y de emergencias para isla naval y entregables SST.
5. Revisión del balance para el Centro de Reclusión Militar de Isla Naval.
6. Actualización del Plan de Choque.
7. Documento de solicitud ampliación plazo contrato 074 ARC Málaga.
8. OBSERVACIONES.

REVISIÓN Y OBSERVACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN ENTREGADA POR EL CONTRATISTA - CONSORCIO DISEÑOS Y CONSTRUCCIONES 2022

1- SOLICITUD DE FICHAS TECNICAS DE MATERIALES

Recordar que para realizar el mantenimiento en el tanque de agua potable se solicitaron en el contrato otros productos los cuales son necesarios y hasta el presente día no se han recibido las fichas técnicas de los mismos, los cuales cito a continuación:

1.6.5	Aplicación de mortero de reparación en area interna (muros y piso) y externa, monocomponente reforzado con fibras de alta resistencia con retracción compensada tipo sikarepair 220, similar o de mejores especificaciones. Espesor mínimo de aplicación de 1cm.Incluye puente adherente en grietas y aislamiento de áreas potenciales de contacto con sikadur 32 primer o similar de mejores especificaciones.	KG	1.008,00
1.6.6	Aplicación de revestimiento de alto espesor tipo sikaguard 62 para area interna del tanque. Incluye aditivo endurecedor tipo extensor T .Incluye muros y piso.	M2	640,00
1.6.7	Aplicación de una capa de revestimiento de alto espesor tipo sikaguard 62 o similar de mejores especificaciones para area externa tanque. Color Marfil.	M2	326,00

Tener presente que, si al momento de realizar la actividad del mantenimiento se encuentran aceros expuestos, enviar con de inmediato la ficha técnica del inhibidor de corrosión.

Solicitamos el resto de fichas técnicas de los materiales que requieran una especificación técnica, no solamente para el frente del mantenimiento del tanque de agua potable, sino para los demás frentes, incluyendo los que ya se han intervenido, ya que en reiteradas ocasiones hemos solicitado la ficha técnica de las baldosas a instalar en el baño comunal

o la pintura para los camarotes del alojamiento GRUPA, para que la podamos revisar y aprobar si es el caso.

2- SOLICITUD DE CORRECCIÓN DE FILTRACIÓN DE AGUA EN TUBERÍA-COCINA DEL PIÑAL.

El día 21 de octubre en visita al frente de la cocina del Piñal, encontramos una novedad en la tubería hidráulica, en una unión que se encuentra encima de la puerta de madera de ingreso a la cocina. Al parecer al momento de presentar la fuga se trató de solucionar el problema, pero no fue el caso.





*Ubicación y el estado actual de la tubería.

Esta información ya era de conocimiento desde día 21 de octubre por parte del contratista, ya que fue solicitado al grupo de WhatsApp que compartimos y hasta la presente fecha no se ha subsanado.

3- ANÁLISIS DE AIU:

Mediante revisión del documento recibido el día 18 de octubre de 2022: AIU LOTE 1 TOD.pdf, nos permitimos solicitar las siguientes correcciones:

A. Nombre del frente de mantenimiento alojamiento suboficiales grupa:

LOTE 1	ARMADA NACIONAL MANTENIMIENTO ALOJAMIENTO SUBOFICIALES GRUPA DE REAJUSTE, DE CONFORMIDAD CON LAS CANTIDADES Y CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS DESCRITAS EN EL ANEXO	FECHA VALOR DEL PROYECTO:	sep-22 $ 202.579.491	CONSORCIO DISEÑOS Y CONSTRUCCIONES 2022 NIT: 901613838-2

- El nombre del archivo no es coherente, dejar solamente: MANTENIMIENTO ALOJAMIENTO SUBOFICIALES GRUPA

B. Sumatoria del frente de mantenimiento alojamiento suboficiales grupa:

DESCRIPCION	CANTIDAD	MESES	VALOR MENSUAL	PRESTACIONES	VR. PARCIAL	% C DIRECTOS	VR. TOTAL
1.COSTOS DE PERSONAL TECNICO Y ADMINISTRAVO							
DIRECTOR DE OBRA		0,20	4.350.000,00	71,85%	-	0,00%	-
INGENIERO RESIDENTE	1,00	1,00	2.500.000,00	71,85%	4.296.250,00	2,71%	4.296.250,00
COORDINADOR SST	1,00	1,00	1.600.000,00	71,85%	2.749.600,00	1,74%	2.749.600,00
SECRETEARIA	1,00	1,00	1.450.000,00	71,85%	2.491.825,00	1,57%	2.491.825,00
CELADOR			1.000.000,00	71,85%	-	0,00%	-
					-		-
COSTO TOTAL PERSONAL PROFESIONAL, TECNICO Y ADMINISTRATIVO			**10.900.000**		**9.537.675,00**	**6,02%**	**9.537.675,00**

DESCRIPCION	UNIDAD	CANTIDAD	MES	TARIFA	VR.PARCIAL	% C. DIRECTOS	VR. TOTAL
2. MOVILIZACION E INSTALACION							
MOVILIZACION DE EQUIPOS	UND	1,00	0,30	350.000	105.000	0,07%	105.000,00
ARRENDAMIENTOS	MES	1,00	2,00	450.000	900.000	0,57%	900.000,00
OFICINA , ALMACEN	MES	1,00	2,00	450.000	900.000	0,57%	900.000,00
INSTALACION PROVISIONAL	GLOBAL	1,00	0,30	498.800	149.640	0,09%	149.639,87
DOTACION CAMPAMENTO	GLOBAL	1,00	1,00	450.000	450.000	0,28%	450.000,00
CERRAMIENTOS	GLOBAL	1,00	1,00	35.550	35.550	0,02%	35.550,00
COSTO TOTAL MOVILIZACION E INSTALACION					**635.189,87**	**1,60%**	**2.540.189,87**

DESCRIPCION	UNIDAD	CANTIDAD	MES	TARIFA	VR.PARCIAL	% C. DIRECTOS	VR. TOTAL
3. GASTOS GENERALES							
SERVICIOS PUBLICOS	MES	1	2,00	250.000,00	500.000,00	0,32%	500.000,00
OFICINA PRINCIPAL	MES	1	2,00	750.550,00	1.501.100,00	0,95%	1.501.100,00
PAPELERIA	MES	1	1,00	10.000,00	10.000,00	0,01%	10.000,00
EQUIPO DE COMPUTO	MES	1	2,00	40.000,00	80.000,00	0,05%	80.000,00
EQUIPOS DE COMUNICACIÓN	MES	1	2,00	20.000,00	40.000,00	0,03%	40.000,00
TRANSPORTE PERSONAL A OBRA	MES	1	2,00	980.650,00	1.961.300,00	1,24%	1.961.300,00
IMPLEMENTOS DE ASEO	MES	1	2,00	100.000,00	200.000,00	0,13%	200.000,00
TOTAL GASTOS GENERALES					**4.292.400,00**	**2,71%**	**4.292.400,00**

DESCRIPCION	UNIDAD	CANTIDAD	VR. CONTRATO	TARIFA	VR. PARCIAL	% C. DIRECTOS	VR. TOTAL
4. GASTOS LEGALES , JURIDICOS Y TRIBUTARIOS							
RETENCION EN LA FUENTE	UND	1	42.748.310	2,00%	854.966,20	0,54%	854.966,20
RETE ICA	UND	1	42.748.310	1,00%	427.483,10	0,27%	427.483,10
ESTAMPILLAS ADULTO MAYOR	UND	1	202.579.491	4,00%	8.103.179,62	5,12%	8.103.179,62
ESTAMPILLA PRO CULTURA	UND	1	202.579.491	1,00%	2.025.794,91	1,28%	2.025.794,91
ESTAMPILLA PRO HOSPITALES	UND	1	202.579.491	1,00%	2.025.794,91	1,28%	2.025.794,91
ESTAMPILLA PRODEPORTE	UND	1	202.579.491	5,00%	10.128.974,53	6,40%	10.128.974,53
IMPUESTOS DEPARTAMENTALES	UND	1	202.579.491	1,50%	3.038.692,36	1,92%	3.038.692,36
POLIZAS	UND	1	202.579.491	0,73%	1.478.830,28	0,93%	1.478.830,28
VALLAS DE INFORMACION	UND	1	202.579.491	0,10%	199.329,08	0,13%	199.329,08
TOTAL GASTOS LEGALES , JURIDICOS Y TRIBUTARIOS					**28.283.044,97**	**17,86%**	**28.283.044,97**

DESCRIPCION	VR.PARCIAL	% C. DIRECTOS	VR. TOTAL
RESUMEN GASTOS POR ADMINISTRACION			
1.COSTOS DE PERSONAL TECNICO Y ADMINISTRAVO	9.537.675,00	6,02%	9.537.675,00
2. MOVILIZACION E INSTALACION	635.189,87	0,40%	635.189,87
3. GASTOS GENERALES	4.292.400,00	2,71%	4.292.400,00
4. GASTOS LEGALES , JURIDICOS Y TRIBUTARIOS	28.283.044,97	17,86%	28.283.044,97
TOTAL GASTOS POR ADMINISTRACION	**42.748.309,84**	**28,00%**	**42.748.309,84**

COMPOSICION DE PORCENTAJES DE ADMINISTRACION, IMPREVISTOS Y UTILIDADES		
ADMINISTRACION		
TOTAL COSTOS ADMINISTRATIVOS	**20,00%**	**31.665.414,70**
IMPREVISTOS		
RESERVA DEL PROPONENTE PARA IMPREVISTOS	**2,00%**	**3.166.541,47**
UTILIDAD		
UTILIDAD ESTIMADA POR EL PROPONENTE	**5,00%**	**7.916.353,67**
COSTO TOTAL AIU	**27,00%**	**42.748.309,84**

- Es evidente que la sumatoria de los ítems señalados es: $44.653.309,84, mas no el valor descrito en el cuadro de resumen ($42.748.309,84), presentando una diferencia $1.905.000.
- En el cuadro resumen aparece un total del 28% que corresponde a la sumatoria de los porcentajes pertenecientes a todos los gastos administrativos (6.02% + 1.60%, 2,71% + 17,86%), pero en el cuadro “DESCRIPCIÓN” aparece otro valor en el ítem MOVILIZACIÓN E INSTALALCIÓN de: 0,40%, el cual NO aparece descrito en ningún apartado del documento.

- En el cuadro COMPOSICION DE PORCENTAJE AIU, aparece un porcentaje del 27% que como bien, es el contractual, no es el resultado de la sumatoria de los ítems descritos por ustedes.

C. Sumatoria de costos en frente de mantenimiento gimnasio comando y sistema de agua potable:

DESCRIPCION	CANTIDAD	MESES	VALOR MENSUAL	PRESTACIONES	VR. PARCIAL	% C DIRECTOS	VR. TOTAL
1.COSTOS DE PERSONAL TECNICO Y ADMINISTRAVO							
DIRECTOR DE OBRA		0,20	4.350.000,00	71,85%	-	0,00%	-
INGENIERO RESIDENTE	1,00	1,00	2.500.000,00	71,85%	4.296.250,00	2,90%	4.296.250,00
COORDINADOR SST	1,00	1,00	1.600.000,00	71,85%	2.749.600,00	1,86%	2.749.600,00
SECRETEARIA	1,00	1,00	1.450.000,00	71,85%	2.491.825,00	1,68%	2.491.825,00
CELADOR			1.000.000,00	71,85%	-	0,00%	-
					-		-
COSTO TOTAL PERSONAL PROFESIONAL, TECNICO Y ADMINISTRATIVO			**10.900.000**		**9.537.675,00**	**6,45%**	**9.537.675,00**

DESCRIPCION	UNIDAD	CANTIDAD	MES	TARIFA	VR.PARCIAL	% C. DIRECTOS	VR. TOTAL
2. MOVILIZACION E INSTALACION							
MOVILIZACION DE EQUIPOS	UND	1,00	0,30	350.000	105.000	0,07%	105.000,00
ARRENDAMIENTOS	MES	1,00	1,00	450.000	450.000	0,30%	450.000,00
OFICINA , ALMACEN	MES	1,00	1,00	450.000	450.000	0,30%	450.000,00
INSTALACION PROVISIONAL	GLOBAL	1,00	0,40	498.800	199.452	0,13%	199.452,10
DOTACION CAMPAMENTO	GLOBAL	1,00	1,00	450.000	450.000	0,30%	450.000,00
CERRAMIENTOS	GLOBAL	1,00	1,00	35.550	35.550	0,02%	35.550,00
COSTO TOTAL MOVILIZACION E INSTALACION					**685.002,10**	**1,14%**	**1.690.002,10**

DESCRIPCION	UNIDAD	CANTIDAD	MES	TARIFA	VR.PARCIAL	% C. DIRECTOS	VR. TOTAL
3. GASTOS GENERALES							
SERVICIOS PUBLICOS	MES	1	1,00	250.000,00	250.000,00	0,17%	250.000,00
OFICINA PRINCIPAL	MES	1	1,00	750.550,00	750.550,00	0,51%	750.550,00
PAPELERIA	MES	1	1,00	10.000,00	10.000,00	0,01%	10.000,00
EQUIPO DE COMPUTO	MES	1	2,00	40.000,00	80.000,00	0,05%	80.000,00
EQUIPOS DE COMUNICACIÓN	MES	1	2,00	20.000,00	40.000,00	0,03%	40.000,00
TRANSPORTE PERSONAL A OBRA	MES	1	2,00	980.650,00	1.961.300,00	1,33%	1.961.300,00
IMPLEMENTOS DE ASEO	MES	1	2,00	100.000,00	200.000,00	0,14%	200.000,00
TOTAL GASTOS GENERALES					**3.291.850,00**	**2,23%**	**3.291.850,00**

DESCRIPCION	UNIDAD	CANTIDAD	VR. CONTRATO	TARIFA	VR.PARCIAL	% C. DIRECTOS	VR. TOTAL
4. GASTOS LEGALES , JURIDICOS Y TRIBUTARIOS							
RETENCION EN LA FUENTE	UND	1	39.938.653	2,00%	798.773,06	0,54%	798.773,06
RETE ICA	UND	1	39.938.653	1,00%	399.386,53	0,27%	399.386,53
ESTAMPILLAS ADULTO MAYOR	UND	1	189.264.838	4,00%	7.570.593,52	5,12%	7.570.593,52
ESTAMPILLA PRO CULTURA	UND	1	189.264.838	1,00%	1.892.648,38	1,28%	1.892.648,38
ESTAMPILLA PRO HOSPITALES	UND	1	189.264.838	1,00%	1.892.648,38	1,28%	1.892.648,38
ESTAMPILLA PRODEPORTE	UND	1	189.264.838	5,00%	9.463.241,90	6,40%	9.463.241,90
IMPUESTOS DEPARTAMENTALES	UND	1	189.264.838	1,50%	2.838.972,57	1,92%	2.838.972,57
POLIZAS	UND	1	189.264.838	0,73%	1.381.633,32	0,93%	1.381.633,32
VALLAS DE INFORMACION	UND	1	189.264.838	0,10%	186.228,06	0,13%	186.228,06
TOTAL GASTOS LEGALES , JURIDICOS Y TRIBUTARIOS					**26.424.125,72**	**17,86%**	**26.424.125,72**

DESCRIPCION	VR.PARCIAL	% C. DIRECTOS	VR. TOTAL
RESUMEN GASTOS POR ADMINISTRACION			
1.COSTOS DE PERSONAL TECNICO Y ADMINISTRAVO	9.537.675,00	6,45%	9.537.675,00
2. MOVILIZACION E INSTALACION	685.002,10	0,46%	685.002,10
3. GASTOS GENERALES	3.291.850,00	2,23%	3.291.850,00
4. GASTOS LEGALES , JURIDICOS Y TRIBUTARIOS	26.424.125,72	17,86%	26.424.125,72
TOTAL GASTOS POR ADMINISTRACION	**39.938.652,82**	**28,00%**	**39.938.652,81**
COMPOSICION DE PORCENTAJES DE ADMINISTRACION, IMPREVISTOS Y UTILIDADES			
ADMINISTRACION			
TOTAL COSTOS ADMINISTRATIVOS		**20,00%**	**29.584.187,26**
IMPREVISTOS			
RESERVA DEL PROPONENTE PARA IMPREVISTOS		**2,00%**	**2.958.418,73**
UTILIDAD			
UTILIDAD ESTIMADA POR EL PROPONENTE		**5,00%**	**7.396.046,82**
COSTO TOTAL AIU		**27,00%**	**39.938.652,81**

- La sumatoria de los ítems señalados es: $40.943.652,82, mas no el valor descrito en el cuadro de resumen ($39.938.652,81), presentando una diferencia $1.005.000,01.

- En el cuadro resumen aparece un total del 28% que corresponde a la sumatoria de los porcentajes pertenecientes a todos los gastos administrativos (6.45% + 1.14%, 2,23% + 17,86%), pero en el cuadro "DESCRIPCIÓN" aparece otro valor en el ítem MOVILIZACIÓN E INSTALALCIÓN de: 0,46%, el cual NO aparece descrito en ningún apartado del documento.
- En el cuadro COMPOSICION DE PORCENTAJE AIU, aparece un porcentaje del 27% que como bien, es el contractual, no es el resultado de la sumatoria de los ítems descritos por ustedes.

D. Sumatoria de costos en frente de BACAI2 EDIFICIO LA PROA:

DESCRIPCION	CANTIDAD	MESES	VALOR MENSUAL	PRESTACIONES	VR. PARCIAL	% C DIRECTOS	VR. TOTAL
1.COSTOS DE PERSONAL TECNICO Y ADMINISTRAVO							
DIRECTOR DE OBRA			4.350.000,00	71,85%	-	0,00%	-
INGENIERO RESIDENTE	1,00	0,20	2.500.000,00	71,85%	879.704,43	2,16%	879.704,43
COORDINADOR SST	1,00	0,20	1.600.000,00	71,85%	563.010,84	1,38%	563.010,84
SECRETEARIA	1,00	0,20	1.450.000,00	71,85%	510.228,57	1,25%	510.228,57
CELADOR			1.000.000,00	71,85%	-	0,00%	-
					-		-
COSTO TOTAL PERSONAL PROFESIONAL, TECNICO Y ADMINISTRATIVO			**10.900.000**		**1.952.943,84**	**4,80%**	**1.952.943,84**

- El primer cuadro presenta inconsistencias, puesto que, si se aplica la misma regla que en el resto del documento si aplica, sobre sumarle al valor mensual el porcentaje de prestaciones y el valor resultante multiplicarlo por el mes, obtendríamos un valor diferente al descrito en el cuadro que ustedes soportan. A continuación, anexamos el cuadro con los valores reales resultantes:

LA PROA				
VALOR MENSUAL	PRESTACIONES	VALOR. MENSUAL + PRESTACIONES	MES	VALOR TOTAL
$ 2.500.000,0	71,85%	$ 4.296.250,00	0,200	$ 859.250,00
$ 1.600.000,0	71,85%	$ 2.749.600,00	0,200	$ 549.920,00
$ 1.450.000,0	71,85%	$ 2.491.825,00	0,200	$ 498.365,00
				$ 1.907.535,00

- El valor resultante difiere. Solicitamos que sea corregido o en su defecto, nos sea explicado de donde aparecen los datos escritos en el cuadro aportado por ustedes.

4- SOLICITUD DE ELEMENTOS DE PRIMEROS AUXILIOS Y DE EMERGENCIAS PARA ISLA NAVAL Y ENTREGABLES SST.

Mediante el Oficio 008 del 23 de septiembre de 2022, y en repetidos Oficios, nos permitimos solicitarle muy amablemente al contratista que le sea suministrado al residente de SST del frente Isla Naval los elementos que se hacen muy indispensable disponer de ellos en sitio para la atención primaria en caso de emergencias, la seguridad y el bienestar de los trabajadores.

Hasta la fecha del presente documento, se han subsanados unos elementos, pero no en su totalidad. A continuación, se relacionan los elementos que **no** se han entregado:

A. ENTREGABLE: INFORME SEMANAL Y MENSUAL DE ISLA NAVAL.

B. TRABAJO EN ALTURAS.
- 2 arnés de seguridad cuerpo entero y 2 eslingas en Y certificados de acuerdo a resolución 4272 de 2021.

C. KIT DE BIOSEGURIDAD.
- Gel antibacterial, Alcohol antiséptico y Jabón líquido para las manos.

D. ELEMENTOS DE SEÑALIZACION Y BIENESTAR INTEGRAL.
- Colombinas de seguridad para señalización en obra.
- Vasos desechables.
- Dotación de camisetas manga larga para todos los trabajadores.

E. FICHAS TECNICAS Y/O HOJAS DE VIDA
- Hoja de vida y/o ficha técnica de los arneses de seguridad cuerpo completo, al igual que las eslingas dobles Y,
- Ficha técnica de medios de ascenso y descenso a utilizar en obra llámese (andamio o escalera certificado).
- Baño portátil para los trabajadores en diferentes frentes.

Se le solicita al contratista cumplir con el suministro de los elementos relacionados anteriormente para salvaguardar la integridad física de los trabajadores.

Cabe resaltar que es de vital importancia realizar la entrega de los informes semanales y mensuales SST, para hacer seguimiento de las medidas de seguridad y prevención que se están impartiendo o aplicando en campo para el bienestar de los trabajadores, con el fin u objeto de preservar su integridad física, social y mental, y a su vez prevenir enfermedades laborales y accidentes e incidentes de trabajo, también para poder llevar un control y seguimiento de estas medidas ejecutadas con el personal, y a la vez poder reportarle al cliente para su tranquilidad que se cumple con la aplicación del SG-SST-MA.

5- REVISIÓN DEL BALALCE PARA EL CENTRO DE RECLUSIÓ MILITAR ENTREGADO POR EL CONTRATISTA.

Para la revisión de este documento, la interventoría citó una reunión en el sitio, donde estuvieron presente el teniente Escobar (supervisor del contrato), el teniente Arquez (usuario), por parte de la Armada Nacional; los ingenieros Wisner Caicedo y Daniel Murillo por parte del contratista Consorcio Diseños y Construcciones 2022 y la arquitecta Diana Carolina Ramirez por parte de Interventoría Gecointeg 2020 del contrato.

En esta reunión se empezó por hablar sobre el balance recibido donde aparecía un valor total de $155.854.577,25, el cual era superior al valor contractual, por eso se procede a hacer un recorrido en conjunto. Este recorrido termina cuando el usuario procede a indicar las necesidades puntuales de este sitio.

Se escucha una propuesta estructural por parte del ingeniero Wisner, para el reforzamiento

de las vigas y la losa existente, la cual el ingeniero Daniel Murillo lo encuentra viable para realizar el estudio con cálculo estructural para poder actualizar el balance basado en la nueva propuesta.

Ante la situación el teniente Escobar le explica al contratista que esta propuesta ya la habíamos escuchado en una visita que hicimos en conjunto hace más de 2 semanas (ingeniero Wisner Caicedo, Arq. Diana Ramirez, Teniente Escobar y Teniente Arquez) y que de haber sido tenido en cuenta desde el principio por el personal administrativo del contratista encargado de los balances de obra, se podía haber agilizado los tramites internos que eso hubiera conllevado, ya que realizar un cambio de ítems del contrato significaría realizar una ponencia a la base Málaga junto con otros trámites de transparencia que toman tiempo.

De igual forma el ingeniero Daniel Murillo se compromete a entregar lo más pronto posible el nuevo balance, teniendo en cuenta que se está sosteniendo unas audiencias de debido proceso en las cuales él debe participar.

6- ACTUALIZACIÓN DEL PLAN DE CHOQUE

El día 26 de octubre se recibe plan de choque de parte del contratista por correo electrónico. Este plan de choque está sujeto a la aprobación de la cesión de los derechos económicos del contrato No. 074-ARC-CBNL02-2022, con la Financiera Hamburgo Capital y APIS Consultores S.A.S, según inició el mismo contratista mediante documento enviado a la base Málaga, en la que él expone el certificado de un crédito preaprobado. Por tal motivo el concepto de la interventoría se emitirá una vez se apruebe dicha cesión.

7- DOCUMENTO SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DEL PLAZO CONTRATO 074 ARC MÁLAGA

Esta interventoría recibió un correo electrónico el día 27 de octubre con asunto: SOLICITUD DOCUMENTO AMPLIACIÓN PLAZO CONTRATO 074 ARC MÁLAGA. El cuál iba dirigido para el MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL – ARMADA NACIONAL: BASE NAVAL ARC “MÁLAGA”. Esperamos la respuesta por parte de la base ARC Málaga.

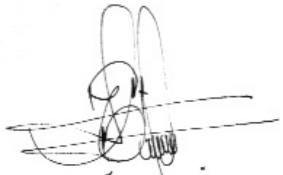
8- OBSERVACIONES:

Recordamos que toda documentación e información de índole laboral, deba ser remitida por correo electrónico con copia a todas las personas relacionadas con el contrato o por el grupo de WhatsApp creado para este fin y no por el chat personal de los miembros.

Por otra parte, recordar que, para el debido proceso de la correcta verificación y confrontación de la información de avances de obra, esta interventoría se permite solicitar lo siguiente:

- La bitácora de obra deberá ser entregada semanalmente en archivo PDF, los días sábados, máximo a las 12 de mediodía.
- Se entregará un informe semanal, en archivo Excel. Los días sábados a más tardar 10 am.
- Los informes de SST por cada frente de trabajo se deberán entregar semanalmente, los días viernes, máximo a las 12 del mediodía.

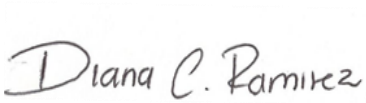
Atentamente;



ENDER LÉAL RODRIGUEZ
Representante Legal
U.T GECOINTEG 2020 INTERVENTORÍA



ARQUITECTA LOREN PEDROZA
Residente de interventoría Lote 3



ARQUITECTA DIANA RAMÍREZ
Residente de interventoría Lote 1



GLADIS VALLECILLO TENORIO
Residente De SST Interventoría.